

DEMİRCİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (Demirci İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü) Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve enteraktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. Mevzuat: 19.08.1982-17789 sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465	Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi verilmesi mecburidir. Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında; 1. Alınmasını tavsiye edilen, kitapların isimlerini Kütüphane Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmek gerekmektedir.	Okuyucu Kaydı Yapılması 5 Dakika , Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün , Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 15 dakika .
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Roman, Hikaye ve Süreli Yayınlar 15 gün süre ile ödünç verilir. 1-Bizzat kütüphaneye gelerek talepte bulunmak. 2-Üye kaydı yaptırmış olmak.	5 Dakika
3	Kütüphane İnternet Hizmetleri	İnternet Hizmeti verilmemektedir.	-
4	Okuyuculardan gelen Talepler	Dilekçe ile müracaat etmek.	1 Saat
5	Danışma Hizmeti	1-Danışma birimimizin görevi kütüphanenin hizmet verdiği her tür kullanıcı grubunun bilgi ihtiyacına yönelik kaynakları belirlemek, kullanıcılara ilgili yönlendirmeleri yapmak gerektiğinde eğitim ve tanıtım desteği sunmaktır.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Demirci İlçe Halk Kütüphanesi
İsim : Hasan DENİZ
Unvan : Müdür V.
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
Telefon : (236) 462 14 03
Fax : (236) 462 14 03
e-mail : kutuphane4511@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Demirci Kaymakamlığı
İsim : Mutlu AKYOL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Binası
Telefon : (236) 462 13 01
Fax : (236) 462 13 01
e-mail : demirci@icisleri.gov.tr