

T.C  
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe <b>Not:</b> Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN

11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf, 4- Pasaport.	30 DAKİKA

21	Umre kayıt işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Form Dilekçe</li><li>2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,</li><li>3- Nüfus cüzdanı fotokopisi,</li><li>4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,</li><li>5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu,</li><li>6- Aşı kartı,</li><li>7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname,</li><li>8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.</li></ol>	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,</li><li>3- Yetki Belgesi</li><li>4- Kaymakamlık Üst Yazısı,</li><li>5- İbanlı Banka Hesap numarası</li></ol>	20 GÜN
23	Cami Yapımı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Tasdikli Proje</li><li>3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.</li><li>4- Tapu fotokopisi.</li><li>5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.</li></ol>	15 GÜN

24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Keşif Özeti.</li><li>2- İnşaat Fotoğrafı.</li><li>3- Tapu/Tahsis Belgesi</li><li>4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.</li><li>5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.</li><li>6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.</li></ol>	30 GÜN
25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</li><li>2- Cami yapılacak alan 2500 m<sup>2</sup> den küçük olmamalıdır.</li><li>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</li><li>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</li><li>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</li><li>6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.</li><li>7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</li></ol>	30 GÜN

26

Açıktan Atama

- 1- T.C. Kimlik Numarası beyanı,
  - 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,
  - 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti,
  - 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,
  - 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,
  - 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,
  - 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,
  - 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı,
  - 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf.
- ( Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.)
- 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi,
  - 11- Mal Beyannamesi.

3 AY

27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü
İsim	:	Mustafa KOCAGÖZ
Unvan	:	İlçe Müftüsü
Adres	:	Secaddin Mahallesi Üniversite Caddesi No: Demirci/MANİSA
Telefon	:	0 236 462 1319
Faks	:	0 236 462 3099
E-Posta	:	<a href="mailto:+demirci@diyanet.gov.tr">+demirci@diyanet.gov.tr</a>